



ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От № 2730 от 24.09.2019 г.

О подготовке проекта планировки территории улично-дорожной сети населенных пунктов Верхнесалдинского городского округа

В целях установки красных линий, обозначающих существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей

31 Устава Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкову в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, организовать подготовку проекта планировки территории улично-дорожной сети населенных пунктов Верхнесалдинского городского округа: поселок Тагильский, поселок Песчаный карьер, поселок Ива, поселок Ежевичный, поселок Бобровка, поселок

Басьяновский, поселок Перегрузочная, деревня Северная, деревня Никитино, деревня Нелоба, деревня Малыгино, деревня Балакино, в срок не позднее 01 октября 2019 года.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

СООБЩЕНИЕ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях установки красных линий, обозначающих существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, администрацией городского округа принято решение о подготовке проекта планировки территории улично-дорожной сети населенных пунктов Верхнесалдинского городского округа (далее — ПРОЕКТ).

ПРОЕКТ разрабатывается в рамках муниципального контракта на оказание услуг по сопровождению и технической поддержке ранее установленного используемого программного продукта «ГрадИнфо».

Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории необходимо направлять в Администрацию Верхнесалдинского городского округа по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, кабинет № 101 (график работы: понедельник — четверг с 08.00 до 17.15 часов, пятница с 08.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, суббота, воскресенье — выходные дни).



От 13.09.2019 № 2648

Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа

На основании части 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, части 6 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Утвердить Положение о технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
3. Настоящее постановление опублико-

вать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации городского округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

ПОРЯДОК установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа

I. Общие положения

1. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа (далее — Порядок) разработан на основании главы 8 Градостроительного

кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее — Градостроительный кодекс) и определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа, порядок образования и деятельности технической комиссии и распространяется на случаи, предусмотренные частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

- 1) устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности;
- 2) определения лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности;
- 3) определения лиц, допустивших нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и обстоятельств, указывающих на их виновность;
- 4) определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий для жизнедеятельности граждан;
- 5) анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений и совершенствованию действующих нормативных

правовых актов.

3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности проводится независимо от источников финансирования строящихся или построенных объектов, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

II. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

4. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также определение лиц, допустивших такое нарушение законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципального образования устанавливаются технической комиссией, созданной администрацией Верхнесалдинского городского округа (далее — администрация).

5. Поводом для рассмотрения администрацией вопроса об образовании комиссии являются полученные администрацией:

- заявление от физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда, поданное в администрацию, содержащее информацию о месте, времени, обстоятельствах, при которых произошло нанесение вреда (ущерба), о создании технической комиссии по расследованию данного случая;
- извещение лица, осуществляющего строительство, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;
- документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда;

- сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

6. Администрация проводит проверку информации и не позднее 10 дней со дня причинения вреда готовит проект распоряжения администрации о создании технической комиссии по установлению причины нарушений законодательства о градостроительной деятельности или об отсутствии основания для ее формирования.

7. Распоряжением администрации утверждается состав технической комиссии, устанавливается цель, срок работы технической комиссии.

Срок работы комиссии не должен превышать срока установления причин нарушений законодательства о градостроительной деятельности — два месяца.

Техническая комиссия создается по каждому отдельному случаю.

Основанием для принятия решения об отказе в создании технической комиссии является:

- отсутствие выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;
 - отсутствие вреда имуществу физического и (или) юридического лица;
 - незначительный размер вреда, причиненного имуществу физического или юридического лица, возмещенного с согласия этого лица до принятия решения о создании технической комиссии.
- Отказ в создании технической комиссии может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

8. По итогам деятельности технической комиссии, в установленный распоряжением о ее создании срок, технической комиссией осуществляется подготовка



заклучения, содержащего следующие выводы:

- о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, и его размерах;
- об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;
- о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае несогласия отдельных членов комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учетом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы комиссии или продолжении расследования причин допущенных нарушений.

Лица, участвующие в расследовании причин нарушения законодательства о

градостроительной деятельности в качестве наблюдателей, указанные в части 8 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

Заключение технической комиссии, подписанное всеми членами технической комиссии, подлежит утверждению председателем технической комиссии и опубликованию.

9. В срок не более семи дней после его утверждения заключение технической комиссии направляется в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом, а также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, для устранения причин нарушения законодательства о

градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда.

10. На основании заключения технической комиссии и с учетом ее рекомендаций лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительстве, в месячный срок разрабатывает конкретные мероприятия, по устранению допущенного нарушения и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем, в тот же срок предоставляет эти мероприятия в администрацию.

Лицо, осуществляющее строительство объекта, не вправе приступать к работам по его дальнейшему строительству (реконструкции, капитальному ремонту) до полного устранения нарушений.

Приложения размещены на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>

ПО Л О Ж Е Н И Е о технической комиссии по установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа

1. Техническая комиссия по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа (далее — техническая комиссия) не является постоянно действующим органом и создается в каждом отдельном случае.

2. Состав технической комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов в области капитального строительства, гражданского и промышленного проектирования, градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства.

3. Техническую комиссию возглавляет Глава Верхнесалдинского городского округа.

К работе в составе технической комиссии, по согласованию с ними, могут привлекаться специалисты научно-исследовательских и проектных институтов, независимые эксперты, представители профильных организаций и учреждений, представители государственных надзорных органов.

В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которого причинен вред, могут принимать участие заинтересованные лица — застройщик, заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо,

осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства и представители граждан и их объединений.

Заседание технической комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 50 % от ее состава.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение в письменной форме.

Решения технической комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

4. Для установления причин нарушения законодательства о градостроительстве и определения лиц, допустивших такое нарушение, техническая комиссия осуществляет следующие функции:

1) запрашивает и изучает материалы инженерных изысканий, всю исходно-разрешительную и проектную документацию, на основании которой осуществляется либо осуществлялось строительство объекта;

2) устанавливает наличие документов, подтверждающих согласование проектной документации с государственными надзорными органами в соответствии с действующим законодательством, наличие положительных государственных экспертиз проектной документации (в предусмотренных законом случа-

ях), наличие других необходимых для строительства и эксплуатации объекта документов;

3) осуществляет проверку исполнительной документации по объекту строительства;

4) проверяет факт направления лицом, осуществляющим строительство, информации о начале строительства и об окончании очередного этапа строительства объекта в орган, осуществляющий государственный строительный надзор, если осуществление такого надзора предусмотрено законодательством;

5) устанавливает соответствие физических и юридических лиц, осуществляющих проектирование, строительство (либо выполняющих отдельные виды работ) и эксплуатацию объекта, требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к таким лицам;

6) производит осмотр здания, сооружения, на котором допущено нарушение, с целью проверки соответствия строительства выданному разрешению на строительство, проектной документации, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, требованиям градостроительного плана земельного участка;

7) устанавливает наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, наличие необходимых заключений государственных надзорных органов, других документов, предъявляемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по эксплуатируемым объектам;



8) предпринимает все необходимые действия для установления причин нарушения законодательства о градостроительстве.

5. Техническая комиссия имеет право:

- проводить осмотр объекта капитального строительства, а также имущества физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото и видеосъемки, и оформлять акт осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;
- требовать у органов местного самоуправления, юридических и физических лиц копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, планирования территорий, архитектурно-строительного проектирования объекта капитального строительства и иные документы, материалы и сведения;
- получать от физических и (или) юридических лиц объяснения по факту причинения вреда;
- организовывать проведение экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда.

6. Деятельностью технической комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения поставленных целей, организует ее работу, распределяет обязанности среди членов технической комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член технической комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний технической комиссии, направляет членам технической комиссии поручения председателя, контролирует их выполнение, сообщает членам технической комиссии о дне следующего заседания, готовит и направляет соответствующим лицам необходимые запросы, принимает поступающую информацию, выполняет иные действия.

8. Периодичность проведения заседаний технической комиссии определяется председателем.

На заседании составляется план работы технической комиссии, принимаются решения о привлечении к работе технической комиссии дополнительных лиц, определяется перечень документов, подлежащих рассмотрению и приобщению к делу, принимаются меры по истребованию необходимых материалов и информации, распределяются обязанности среди членов технической комиссии, в том числе

касающиеся организации и проведения экспертиз, осмотра объекта, выяснения обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушения, выполнения иных действий, необходимых для реализации функций.

9. Обеспечение деятельности технической комиссии возлагается на секретаря технической комиссии, который осуществляет:

- своевременную подготовку проектов распоряжений администрации о создании технической комиссии и об утверждении ее заключения;
- меры по опубликованию заключения технической комиссии.
- По итогам деятельности технической комиссии в установленный срок, технической комиссией осуществляется подготовка заключения, содержащего следующие выводы:
 - о причинах нарушения законодательства, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц;
 - об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;
 - о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

В случае несогласия отдельных членов технической комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю технической комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учетом которого решением об окончании работы технической комиссии или продолжении расследования причин допущенных нарушений.

Лица, участвующие в расследовании причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в качестве наблюдателей, в случае несогласия с заключением технической комиссии, могут оспорить его в судебном порядке.

Заключение технической комиссии, подписанное всеми членами технической комиссии, подлежит утверждению председателем технической комиссии.

В срок не более 7 дней после его утверждения заключение технической комиссии направляется в органы государственного строительного надзора, другие государственные надзорные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в порядке, установленном законом, а также лицу, осуществляющему строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, для устранения причин нарушения законодательства о

градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда.

В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, она определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования. В таком случае техническая комиссия составляет заключение в произвольной форме, в котором излагает результаты расследования и причины принятия такого решения с приложением собранных материалов.

Решение о направлении материалов подписывается председателем технической комиссии.

Копия заключения технической комиссии в течение 7 дней с даты его утверждения направляется (вручается):

- физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;
- заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;
- представителям граждан и их объединений — по их письменным запросам.

На основании заключения технической комиссии и с учетом ее рекомендации лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) или эксплуатацию объекта, на котором допущено нарушение законодательства о градостроительстве, в месячный срок разрабатывает конкретные мероприятия по устранению допущенного нарушения и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем, в тот же срок предоставляет отчет о мероприятиях в администрацию.

Лицо, осуществляющее строительство объекта, не вправе приступать к работам по его дальнейшему строительству (реконструкции, капитальному ремонту) до полного устранения допущенных нарушений.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении эксплуатируемых объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере обеспечения безопасности эксплуатации указанных объектов.

Учет и хранение заключений технической комиссии осуществляется в архиве Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации.



От 13.09.2019 № 2677

О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа

В соответствии пунктами 2, 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктами 1, 3 статьи 14 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Свердловской области от 13.04.2017 № 244-ПП «О проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Свердловской области или муниципальной собственностью, заключении государственной организацией Свердловской области или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Свердловской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры

для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа.

2. Утвердить:

- 1) Положение о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (прилагается);
- 2) состав Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (прилагается);
- 3) перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции (модернизации) объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Верхнесалдинского

городского округа (прилагается);

- 4) перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (прилагается);
 - 5) перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (прилагается);
 - 6) перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (прилагается);
 - 7) значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
 4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербих.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко



Положение о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Положение).

2. С целью проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – оценка последствий принятия

решения) создается комиссия по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – комиссия).

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. В состав комиссии входят представители администрации Верхнесалдинского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении объекта социальной инфраструктуры для детей (далее – учреждение), по согласованию – представители иных заинтересованных органов местного самоуправления, а также руководители, представители профсоюзных организаций и (или) родительской ответственности учреждения.

5. Комиссию возглавляет председатель комиссии (в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии), который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек с учетом председателя комиссии.

6. Из числа членов комиссии назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку (возврат) представляемых на рассмотрение комиссии документов, материалов и информации, а также оформляет заключение комиссии по результатам заседания комиссии.

7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

8. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

9. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

10. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии (в период его отсутствия — заместителя председателя комиссии).

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

- на основании утвержденных критериев проводит оценку последствий принятия решения;
- готовит заключение об оценке последствий принятия решения.

12. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения на основании документов, представленных учреждением, перечень которых установлен администрацией Верхнесалдинского городского округа.

13. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

- 1) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления;
- 2) посещать учреждения;
- 3) создавать рабочие группы.

14. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

15. В случае осуществления дополнительных мероприятий, указанных в пункте 13 настоящего Положения, комиссия может продлить срок, указанный в пункте 14 настоящего Положения, не более чем на 10 (десять) календарных дней.

16. По итогам работы комиссии оформляется заключение об оценке последствий принятия решения (положительное или отрицательное) (далее – заключение), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

17. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

18. Заключение оформляется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии в двух экземплярах, один из которых остается в комиссии с документами, указанными в пункте 12 настоящего Положения, другой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания выдается учреждению.

19. Заключение размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.



20. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации учреждения, заключении учреждением договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации

учреждения в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, утвержденных администрацией Верхнесалдинского городского округа.

21. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации учреж-

дения, заключении учреждением договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации учреждения – если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, утвержденные администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа»

от «__» _____ 20__

Комиссия в составе:
 председателя комиссии _____,
 заместителя председателя комиссии _____,
 секретаря комиссии _____,
 членов комиссии: _____

в соответствии с Положением о Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа» утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ № _____, рассмотрев документы _____

(указывается учреждение, направившее документы)

о необходимости реконструкции, модернизации, изменения назначения, ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (ненужное зачеркнуть)

(наименование учреждения за которым закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся муниципальной собственностью, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации) установила, что при реконструкции, модернизации, изменения назначения, ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, при реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (ненужное зачеркнуть)

(оцениваются последствия реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности на основании значений утвержденных критериев)

Решение комиссии

В результате реконструкции, модернизации, изменения назначения, ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (ненужное зачеркнуть)

(наименование учреждения, за которым закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся муниципальной собственностью, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации; учреждение, образующей социальную инфраструктуру для детей, предлагаемое к реорганизации или ликвидации)

надлежащее обеспечение жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социального обслуживания возможно (невозможно) (ненужное зачеркнуть).

Председатель комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)



СОСТАВ комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа

1. ВЕРБАХ Евгения Сергеевна	заместитель главы администрации по управлению социальной сферой администрации Верхнесалдинского городского округа, председатель комиссии
2. ПОЛЯКОВА Светлана Владимировна	начальник отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. ШМИГЕЛЬСКАЯ Наталья Александровна	главный специалист отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
4. НОВОСЕЛОВА Ольга Игоревна	заместитель директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Ренессанс», член общественного совета
5. СИНЕЛЬНИКОВА Анна Николаевна	заместитель начальника юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа
6. ШАНЦЕВА Екатерина Сергеевна	главный специалист отдела по управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа

Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции (модернизации) объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа

1. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции (модернизации), и на земельный участок под указанным объектом.
2. Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции (модернизации).
3. Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предполагаемым к реконструкции (модернизации).

4. Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции (модернизации), с указанием даты съемки и адресных ориентиров.

5. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества.

6. Справка-обоснование целесообразности реконструкции (модернизации) объекта недвижимого имущества.

7. Проект задания на проектирование на реконструкцию объекта недвижимого имущества либо утвержденное задание на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию (модернизацию) объекта недвижимого имущества.

8. Справка о стоимости предложенных к проведению работ по реконструкции (модернизации) объекта недвижимого имущества.

9. Справка, содержащая анализ последствий проведения реконструкции (модернизации) объекта недвижимого имущества (в том числе информацию, подтверждающую обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления

детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции (модернизации), информацию, подтверждающую обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции (модернизации), до принятия решения о реконструкции (модернизации), информацию о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции (модернизации) и о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции (модернизации), в случае проведения реконструкции (модернизации) этого объекта).

Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа

1. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к изменению назначения, и на земельный участок под указанным объектом.
2. Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к изменению назначения.
3. Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к изменению назначения.

4. Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.

5. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества.

6. Справка-обоснование целесообразности изменения назначения объекта недвижимого имущества.

7. Проект задания на проектирование работ на изменение назначения объ-



екта недвижимого имущества, либо утвержденное задание на разработку проектно-сметной документации на изменение назначения объекта недвижимого имущества (в случае финансирования работ за счет средств федерального бюджета).

8. Справка о стоимости предложенных к проведению работ на изменение назначения объекта недвижимого имущества.
9. Справка, содержащая анализ последствий изменения назначения объекта недвижимого имущества. (в том числе информацию, подтверждающую обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях

обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, информацию, подтверждающую обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной

защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, до принятия решения об изменении назначения, информацию о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения и о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, в случае необходимости изменения назначения этого объекта).

Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа

1. Правоустанавливающие и (или) праводостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к ликвидации, и на земельный участок под указанным объектом.

2. Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к ликвидации.

3. Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к ликвидации.

4. Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.

5. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества.

6. Справка-обоснование целесообразности ликвидации объекта недвижимого имущества.

7. Справка о стоимости предложенных к проведению работ по ликвидации объекта недвижимого имущества.

8. Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ по ликвидации объекта недвижимого имущества, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.

9. Справка-обоснование, содержащая предложения по дальнейшему использованию земельного участка (с указанием кадастрового номера, площади) под объектом недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации.

10. Справка, содержащая анализ последствий ликвидации объекта недвижимого имущества (в том числе информацию, подтверждающую обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоров-

ления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, информацию, подтверждающую обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, до принятия решения о ликвидации объекта недвижимого имущества, информацию о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации и информацию о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, в случае необходимости ликвидации этого объекта).

Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа

1. Правоустанавливающие и (или) праводостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, и на земельный участок под указанным объектом.

2. Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду.

3. Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к передаче в аренду.

4. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества.

5. Справка-обоснование целесообразности передачи в аренду объекта недвижимого имущества, включающее прогноз влияния результатов сделки по передаче объекта недвижимого имущества в аренду на повышение эффективности деятельности организации с указанием планируемого использования средств, полученных от сделки.

6. Справка об условиях передачи в аренду объекта недвижимого имущества: адрес объекта аренды, состав помещений, предлагаемых к передаче в аренду, площадь и назначение помещений, планируемых к передаче в аренду, срок аренды и цель аренды.



7. Проект договора аренды с приложением к нему состава передаваемых помещений.

8. Справку о последствиях передачи в аренду объекта недвижимого имущества, содержащую информацию, подтверждающую обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования,

развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду и информацию, подтверждающую обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизне-

деятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду.

Значения критериев проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью и о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа

Критерий	Значение
Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование	Обеспечено/ Не обеспечено
Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия соответствующего решения	Обеспечено/ Не обеспечено

От 19.09.2019 № 2704

Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 144 «Об утверждении Положения об администрации Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа (прилагается);
2) состав общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Комиссия) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 24.05.2011 № 379 «Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.05.2012 № 965, от 20.08.2012 № 1677, от 06.03.2013 № 613,

от 02.06.2015 № 1765, от 23.06.2015 № 1942, от 19.08.2015 № 2487, от 14.10.2016 № 3292, от 30.03.2018 № 994, от 08.02.2019 № 414, от 18.04.2019 № 1374).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ об общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественная жилищная комиссия администрации Верхнесалдинского город-

ского округа является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях содействия обеспечению условий для осуществления гражданами права на жилище.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним указами Президента Российской Фе-

дерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, принятыми законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, Уставом Верхнесалдинского городского округа.



3. Комиссия в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями администрации Верхнесалдинского городского округа, организациями различных форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Глава 2. Основные функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет полномочия по рассмотрению заявлений граждан и обращений учреждений, организаций, предприятий и выработке рекомендаций по разрешению данных заявлений, обращений к главе Верхнесалдинского городского округа, иных жилищных вопросов:

1) рассматривает заявления граждан и обращения учреждений, организаций, предприятий, выработывает предложения главе Верхнесалдинского городского округа о принятии на учет одиноко проживающих граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, либо об отказе в принятии на учет одиноко проживающего гражданина, нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) выработывает предложения о предоставлении в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма различным категориям граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе гражданам, признанным малоимущими;

3) рассматривает заявления граждан и обращения учреждений, организаций, предприятий, выработывает предложения главе Верхнесалдинского городского округа о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, либо об отказе в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

4) рассматривает вопросы, связанные с вселением граждан в жилые помещения;

5) рассматривает заявления граждан и обращения учреждений, организаций, предприятий, выработывает предложения главе Верхнесалдинского городского округа о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа коммерческого использования, либо об отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа коммерческого использования;

6) рассматривает заявления граждан о снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, выработывает предложения главе Верхнесалдинского городского округа о снятии граждан с учета

нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) выработывает предложения о предоставлении жилых помещений гражданам, которые выселяются из жилых помещений в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу;

8) рассматривает заявления граждан о признании их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, либо об отказе в признании их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда и принятии на учет;

9) рассматривает заявления и документы молодых семей о признании их нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках ведомственной целевой программы по обеспечению жильем молодых семей, принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, признании участниками мероприятия ведомственной целевой программы, либо об отказе в признании их нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации ведомственной целевой программы по обеспечению жильем молодых семей и принятии на учет, признании участниками мероприятия ведомственной целевой программы по обеспечению жильем молодых семей;

10) рассматривает заявления и документы граждан о признании их нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма в целях принятия на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства; либо об отказе в признании нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма в целях принятия на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

11) составляет акты обследования жилищных условий граждан различных категорий.

12) о включении жилых помещений в

муниципальный жилищный фонд коммерческого использования, специализированный жилищный фонд, с отнесением таких жилых помещений к определенному виду специализированных жилых помещений, фонд социального использования;

13) об исключении жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда, фонда социального использования;

14) об обмене жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма;

15) рассматривает иные жилищные вопросы.

5. Комиссия осуществляет полномочия, указанные в подпунктах 1 — 15 пункта 4 главы 2 «Основные функции комиссии», в соответствии с:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

2) Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

4) Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;

5) Законом Свердловской области от 07 июля 2004 года № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области»;

6) постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 25.03.2010 № 181 «О реализации Жилищного кодекса Российской Федерации и Законов Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», от 22 июля 2005 года № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» (в редакции постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 09.09.2010 № 599, постановлений главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.03.2011 № 180, от 20.05.2011 № 362, постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.11.2012



№ 2537, от 10.08.2018 № 2226, от 31.01.2019 № 350, от 28.08.2019 № 2520);

7) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими и постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 673 (в редакции постановления главы администрации городского округа от 09.04.2011 № 190, от 20.05.2011 № 361, постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.11.2013 № 2918, от 21.01.2014 № 200, от 21.03.2014 № 1062, от 04.12.2014 № 3698, от 17.05.2016 № 1673, от 26.01.2017 № 313, от 08.08.2017 № 2228, от 15.10.2018 № 2750, от 24.05.2019 № 1728);

8) постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.10.2017 № 2964 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда на территории Верхнесалдинского городского округа»;

9) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 215 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2284, от 13.02.2015 № 525, от 01.07.2016 № 2142, от 31.01.2017 № 393, от 09.08.2017 № 2301, от 01.06.2019 № 1788);

10) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений фонда

коммерческого использования», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 213 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 от 2285, от 25.12.2014 № 4036, от 01.07.2016 № 2144, от 31.01.2017 № 398, от 09.08.2017 № 2298, от 04.06.2019 № 1807);

11) Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства», утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.11.2016 № 3275 (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.01.2017 № 394, от 09.08.2017 № 2300, от 30.11.2017 № 3513, от 04.10.2018 № 2647, от 16.05.2019 № 1618, от 01.06.2019 № 1793).

6. Срок рассмотрения Комиссией заявлений, обращений граждан не может превышать 20 дней с момента регистрации заявления, обращения.

Глава 3. Права Жилищной Комиссии

7. При осуществлении полномочий Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в обращении;

2) проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями;

3) обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителя;

4) привлекать специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;

5) запрашивать и получать от соответ-

ствующих организаций сведения о состоянии жилых помещений;

б) при необходимости привлекать на заседания Комиссии заявителя или его представителя, работников организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

Глава 4. Организация деятельности Комиссии

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

Комиссию возглавляет председатель — заместитель главы администрации по управлению социальной сферы. В состав Комиссии входят: специалисты администрации Верхнесалдинского городского округа, миграционного пункта отделения полиции № 8 МО МВД «Верхнесалдинский», депутат Думы городского округа.

9. Заседание является основной формой работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз в месяц.

Заседания Комиссии ведет председатель комиссии, в отсутствие председателя — заместитель председателя. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет любой из членов Комиссии. После окончания заседания протокол подписывается всеми членами Комиссии.

10. Перечень рассматриваемых вопросов формируется по мере приема документов и на основе предложений членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от численного состава присутствующих на заседании. Особое мнение любого члена Комиссии по требованию отражается в протоколе.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

СОСТАВ общественной жилищной комиссии администрации Верхнесалдинского городского округа

1. ВЕРБАХ Евгения Сергеевна	заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, председатель Комиссии
2. СТЕПАНОВА Наталья Александровна	ведущий специалист отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Члены Комиссии:	
3. СМЕТАНИНА Дарья Анатольевна	начальник юридического отдела администрации Верхнесалдинского городского округа
4. ФАЙЗУЛИН Зульфар Магасумович	депутат Думы городского округа, председатель постоянной комиссии Думы городского округа по труду и социальной политике
5. КУЛЕЗНЁВА Ксения Николаевна	специалист 1 категории отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа
6. ПАНЬКОВА Лариса Владимировна	начальник миграционного пункта отделения полиции № 8 МО МВД «Верхнесалдинский»
7. КАРЛЫШЕВА Елена Андреевна	инспектор отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа



от 25.09.2019 № 2740

Об утверждении Порядка выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 06

октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях исполнения обязательств по плате концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведе-

ния, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

ПОРЯДОК выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ

1. Настоящий порядок определяет условия выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ (далее - концессионное соглашение).

2. Выплата платы концедента осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в форме субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, которые являются концессионерами по концессионным соглашениям (далее - концессионер), и выплачивается в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на расходы, финансируемые за счет средств концедента на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, капитальный ремонт и использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению.

3. Плата концедента выплачивается концессионеру администрацией Верхнесалдинского городского округа, которой

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. В целях настоящего порядка плата концедента выплачивается при исполнении обязательств со стороны концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, капитального ремонта и использованию (эксплуатации) имущества, переданного по концессионному соглашению, а также при соблюдении условий настоящего порядка.

5. Выплата платы концедента осуществляется в сроки, предусмотренные концессионным соглашением, а при отсутствии таких сроков - ежеквартально в соответствии с настоящим порядком.

6. Плата концедента в соответствии с настоящим порядком выплачивается концессионеру в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

7. Плата концедента выплачивается в российских рублях и не может превышать размер платы концедента, предусмотренной концессионным соглашением.

8. В целях выплаты платы концедента концессионер не позднее 30 числа месяца, следующего за очередной датой окончания квартала, за который выплачивается плата концедента, направляет главному распорядителю бюджетных средств заявку

на выплату платы концедента (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением документов согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Заявка подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо лицом, действующим по доверенности от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, и заверяется печатью организации (при ее наличии).

9. Заявка направляется концессионером главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением сканированного оригинала заявки в электронном виде на электронном носителе.

10. Если иное не предусмотрено концессионным соглашением, выплата платы концедента концессионеру осуществляется ежеквартально в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявки концессионера, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего порядка.

11. Заявка за IV квартал текущего года представляется концессионером не позднее 1 декабря текущего года. В этом случае документы, указанные в приложении № 2 к настоящему порядку, представляются концессионером не позднее 15 апреля следующего отчетного года.

12. Выплата платы концедента за IV квартал текущего года осуществляется не позднее 25 декабря текущего года. В этом случае разница между фактически понесенными расходами концессионера по концессионному соглашению и перечисленной платой концедента за IV квартал текущего года подлежит возврату концессионером в местный бюджет в срок не позднее 45 рабочих дней после представления документов.



13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня получения заявки от концессионера рассматривает ее и принимает решение о выплате платы концедента. В случае направления концессионером заявки за IV квартал текущего года срок ее рассмотрения и принятия решения о выплате платы концедента составляет 25 рабочих дней.

14. Главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа в течение 2 рабочих дней после получения заявки от концессионера направляет в рабочую группу по подготовке, заключению и реализации концессионных соглашений в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Верхнесалдинского городского округа, созданную соответствующим распоряжением администрации городского округа (далее – рабочая группа), уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, в котором информирует о получении заявки от концессионера и о необходимости направления рабочей группой главному распорядителю бюджетных средств результатов реализации концессионером концессионного соглашения.

15. Результаты реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период рассматриваются и утверждаются на заседании рабочей группы.

16. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня получения концедентом уведомления рассматривает и утверждает результаты реализации концессионером концессионного соглашения.

17. Решение рабочей группы оформляется протоколом, содержащим результаты реализации концессионером концессионного соглашения за текущий период выплаты платы концедента, в течение 3 рабочих дней после даты заседания комиссии и секретарем рабочей группы направляется главе Верхнесалдинского городского округа в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

18. Решение о выплате платы концедента принимается главой Верхнесалдинского городского округа на основании заявки концессионера с учетом решения рабочей группы и оформляется распоряжением администрации городского округа. Подготовку проекта распоряжения осуществляет отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа.

19. В случае принятия решения о невозможности выплаты платы концедента концессионер вправе повторно представить заявку после устранения причин, послуживших основанием для принятия соответствующего решения. В таком случае сроки представления и рассмотрения заявки, указанные в настоящем порядке, не устанавливаются, рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с

настоящим порядком со дня повторного поступления заявки.

20. О принятом решении отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа уведомляет концессионера в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Перечисление платы концедента концессионеру осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявке, не позднее сроков, указанных в пунктах 10 и 12 настоящего порядка.

22. В случае нарушения концессионером настоящего порядка концессионером производится возврат средств в местный бюджет в срок не более 30 календарных дней со дня выявления нарушения, если иное не предусмотрено концессионным соглашением.

23. Главный распорядитель бюджетных средств и Финансовое управление администрации городского округа проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств концессионеру.

24. Контроль соблюдения настоящего порядка осуществляет отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации городского округа.

Приложение № 1
к Порядку выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ

Форма

ЗАЯВКА

на выплату платы концедента за _____
по концессионному соглашению от _____ № _____

(наименование концессионного соглашения)

В соответствии с заключенным концессионным соглашением от _____ № _____ и Порядком выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ, утвержденным постановлением администрации городского округа от _____ № _____ «О плате концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ» (далее - Порядок), заявляет о намерении получить плату концедента по следующим банковским реквизитам:

Документы и сведения, необходимые в соответствии с Порядком, прилагаются в составе настоящей заявки.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в 1 экз.

2. _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
(подпись) (Ф.И.О.) _____
М.П.

Приложение № 3
к Порядку выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выплате платы концедента

В соответствии с Порядком выплаты платы концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ, утвержденным постановлением администрации городского округа от _____ № _____ «О плате концедента по концессионным соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ» (далее - Порядок), информируем о получении заявки от _____ (наименование концессионера)

на выплату платы концедента по заключенному концессионному соглашению от _____ № _____, концедентом по которому является Верхнесалдинский городской округ, (далее - концессионное соглашение), за _____ (указать период). В соответствии с Порядком прошу в установленный срок после получения настоящего уведомления направить результаты реализации концессионером концессионного соглашения за _____ (указать период) Приложение: заявка концессионера на _____ л. в 1 экз.

Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству _____
(подпись, дата)



*Приложение № 2
к Порядку выплаты платы
концедента по концессионным
соглашениям, заключенным в
отношении объектов теплоснабжения,
централизованных систем
горячего водоснабжения, холодного
водоснабжения и (или) водоотведения,
отдельных объектов таких систем,
концедентом по которым выступает
Верхнесалдинский городской округ*

**ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ
КОНЦЕССИОНЕРОМ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФАКТИЧЕСКИ
ПОНЕСЕННЫЕ РАСХОДЫ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕССИОННОГО
СОГЛАШЕНИЯ**

1. Пояснительная записка концессионера, содержащая общие сведения о расходах концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- 1) вид произведенных работ;
- 2) стоимость работ;
- 3) фото и (или) видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ концессионером по концессионному соглашению;
- 4) перечень документов, подтверждающих расходы концессионера;
- 5) сведения о выполнении мероприятий, направленных на достижение плановых значений показателей деятельности концессионера по концессионному соглашению;
- 6) сведения (декларация) о величине доходов и расходов по установленным концессионеру тарифам в соответствии с основами ценообразования и доходов и расходов, которые осуществлены без учета установленных тарифов.

2. К пояснительной записке в части подтверждения расходов по созданию и (или) реконструкции в отношении каждого объекта концессионного соглашения прилагаются копии следующих документов, подтверждающих понесенные расходы концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка:

- 1) проектной документации;
- 2) договоров поставки оборудования (материалов), отчета об использовании давальческого оборудования (материалов) (при наличии давальческого сырья);
- 3) товарных накладных (при наличии давальческого сырья);

4) счетов-фактур на поставку оборудования (материалов);

5) документов по унифицированным формам КС-2, КС-3, а также при вводе объекта в эксплуатацию по унифицированным формам КС-11, КС-14;

6) смет, прошедших ценовую экспертизу. В случае если характер мероприятий предусматривает поэтапную реализацию работ (проект, закупка материалов и (или) оборудования, монтаж и иное), концессионер представляет документы, подтверждающие завершение в отчетном периоде определенного этапа работ.

3. К пояснительной записке в части подтверждения расходов по капитальному ремонту прилагаются копии следующих документов, подтверждающих понесенные расходы концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка:

- 1) заключение независимого эксперта о необходимости проведения капитального ремонта;
- 2) договоры поставки оборудования (материалов) (при наличии давальческого сырья);
- 3) товарные накладные (при наличии давальческого сырья);
- 4) счета-фактуры на поставку оборудования (материалов);
- 5) договоры подряда;
- 6) документы по унифицированным формам КС-2, КС-3;
- 7) сметы, прошедшие ценовую экспертизу.

4. К пояснительной записке в части подтверждения расходов на использование (эксплуатацию) имущества, переданного по концессионному соглашению, прилагаются сведения, подтверждающие доходы и расходы концессионера по концессионному соглашению в период, за который представляется заявка, подтверждаемые данными бухгалтерского учета (обороты-сальдовые ведомости). Представляются расшифровки доходов и расходов в виде регистров бухгалтерского учета: по счетам учета затрат, в разрезе субсчетов, номенклатурных групп и статей затрат; по счетам учета расчетов с контрагентами в разрезе субсчетов, договоров и документов движения расчетов с контрагентами.

Сведения должны предусматривать разделение доходов и расходов по установленным концессионеру тарифам в соответствии с основами ценообразования и доходов и расходов, которые осуществлены без учета установленных тарифов.

При необходимости по дополнительному запросу главного распорядителя бюджетных средств концессионером по отдельным статьям (субсчетам) представляются обосновывающие (подтверждающие) документы, в том числе подтверждающие экономическую стоимость расходов (затрат).

Сведения и документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть подтверждены результатами аудиторской экспертизы, представляемыми в составе каждой заявки. Аудиторское заключение представляется после получения отчета по итогам закрытия финансового года в составе заявки за II квартал текущего года.

Все корректировки, в том числе предыдущих периодов, вносимые в бухгалтерском учете, учитываются в том отчетном периоде, в котором они отражены.

Документы и сведения, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть оформлены в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. К пояснительной записке в части подтверждения расходов на приобретение основных средств, необходимых для эксплуатации имущества, переданного по концессионному соглашению, прилагаются копии следующих документов:

- 1) договоров поставки;
- 2) товарных накладных;
- 3) счетов-фактур.

6. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у концессионера неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере более 25 % балансовой стоимости активов концессионера на последнюю отчетную дату финансового года.

7. Концессионер вправе по своему усмотрению представить дополнительно любые другие документы, подтверждающие фактически понесенные расходы концессионера в рамках реализации концессионного соглашения, а также обоснования подтверждения фактически понесенных расходов концессионера в рамках реализации концессионного соглашения, в том числе заключения независимых экспертов (специалистов) о проведении технического надзора (контроля).



от 25.09.2019 № 2739

Об утверждении Порядка принятия решений о заключении концессионных соглашений на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает

в силу с момента его официального опубликования.

4. Распространить действие настоящего постановления на отношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам И.В. Колпакову.

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

ПОРЯДОК принятия решений о заключении концессионных соглашений на территории Верхнесалдинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений на территории Верхнесалдинского городского округа (далее - Порядок) устанавливает процедуру принятия решений о заключении от имени Верхнесалдинского городского округа концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также механизм взаимодействия администрации Верхнесалдинского городского округа (ее структурных подразделений) и лиц, выступающих с инициативой заключения концессионных соглашений при рассмотрении предложений о заключении концессионных соглашений в отношении объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать Верхнесалдинскому городскому округу.

2. Концедентом по концессионному соглашению выступает Верхнесалдинский городской округ, от имени которого выступает администрация Верхнесалдинского городского округа (далее - администрация).

3. Объектом концессионного соглашения является соответствующее статье 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» создаваемое и (или) реконструируемое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать Верхнесалдинскому городскому округу.

4. Решение о заключении концессионных соглашений принимается в форме постановления администрации.

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5. Решение о заключении концессионного соглашения от имени Верхнесалдинского городского округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается в случае, когда срок создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и срок окупаемости инвестиций, срок обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Концессионные соглашения, концедентом по которым выступает Верхнесалдинский городской округ, могут быть заключены на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на основании решения администрации о заключении концессионного соглашения, принимаемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, в рамках муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа на срок и в пределах средств, которые предусмотрены соответствующими мероприятиями указанных программ.

7. В случае если предполагаемый срок действия концессионного соглашения, заключаемого в рамках муниципальной программы Верхнесалдинского городского округа, превышает срок реализации указанной программы, такое концессионное соглашение может быть заключено на основании постановления администрации о заключении концессионного соглашения, принимаемого в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, проект которого согласован с Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

8. Годовой предельный объем средств, предусматриваемых на исполнение обязательств по концессионному соглашению за пределами срока действия муниципальной программы, не может превышать годовой объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий концессионеру в пределах последнего года реализации муниципальной программы.

9. Проект постановления администрации и пояснительная записка к нему подготавливаются структурным подразделением администрации по компетенции, соответствующей сфере использования объекта концессионного соглашения (далее - ответственный отдел), и в обязательном порядке направляется на согласование:

1) в части соблюдения условий, указанных в пунктах 6-8 настоящего Порядка, в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа;

2) в части соответствия основным документам стратегического планирования Верхнесалдинского городского округа, в отдел по экономике администрации.

Пояснительная записка должна содержать:

1) обоснование необходимости заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусматривающих возникновение расходных обязательств местного бюджета на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств;

2) обоснование (расчет) распределения предполагаемого (предельного) размера средств местного бюджета для предоставления субсидий за пределами планового периода;



3) информацию о предполагаемых источниках финансового обеспечения предоставления субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода.

10. Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня с даты получения проекта постановления администрации согласовывает указанный проект при соблюдении условий, указанных в пунктах 6-8 настоящего Порядка.

11. Отдел по экономике администрации в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты получения проекта постановления администрации, согласовывает указанный проект в части соответствия основным направлениям инвестиционной политики Верхнесалдинского городского округа, в том числе на соответствие постановлению Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 439-ПП «Об утверждении комплексной программы «Развитие Верхнесалдинского городского округа» на 2019 - 2030 годы», решению Думы городского округа от 25.12.2018 № 142 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Верхнесалдинского городского округа до 2030 года».

12. Проект постановления администрации, согласованный с Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа и отделом по экономике, направляется для дальнейшего согласования и подписания в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЛИЦА, ВЫСТУПАЮЩЕГО С ИНИЦИАТИВОЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

13. Концессионные соглашения могут быть заключены по инициативе лица, отвечающего требованиям статей 5, 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - инициатор заключения концессионного соглашения).

14. Инициатор заключения концессионного соглашения направляет в администрацию предложение о заключении концессионного соглашения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения» (далее - предложение), с приложением

проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьей 10 Федерального закона «О концессионных соглашениях» и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

15. Инициатор заключения концессионного соглашения вправе проводить с администрацией переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, в том числе по предлагаемым финансовым показателям создания и (или) реконструкции и эксплуатации объекта до направления предложения о заключении концессионного соглашения.

16. По концессионному соглашению в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем (далее - объекты ЖКХ) инициатор заключения концессионного соглашения вправе запросить, а администрация обязана предоставить в течение 30 (тридцати) календарных дней документы и материалы, указанные в пунктах 1, 4 - 8, 10 - 14 части 1 статьи 46 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а также сведения о составе имущества и обеспечить доступ для ознакомления инициатора заключения концессионного соглашения со схемой теплоснабжения, схемой водоснабжения и водоотведения.

17. Предложение рассматривается администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления.

18. В целях рассмотрения предложения распоряжением администрации создается рабочая группа. При этом в составе рабочей группы в обязательном порядке принимают участие первый заместитель главы администрации по экономике и финансам, заместитель главы администрации по компетенции, соответствующей сфере использования объекта концессионного соглашения, начальник отдела по управлению имуществом, начальник отдела по экономике, начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации, начальник отдела по компетенции, соответствующей сфере использования объекта концессионного соглашения, представитель юридического отдела. При необходимости в состав рабочей группы включаются представители муниципальных унитарных предприятий и учреждений по согласованию.

Все решения рабочей группы оформляются протоколом.

19. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты поступления предложения

в администрацию ответственный отдел направляет его с приложениями для рассмотрения в структурные подразделения администрации: отдел по управлению имуществом, отдел по экономике, Управление архитектуры и градостроительства администрации, юридический отдел, отдел по жилищно-коммунальному хозяйству.

Кроме того, если объектом концессионного соглашения являются объекты жилищно-коммунального хозяйства, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления предложения направляет в Региональную энергетическую комиссию Свердловской области заявление с приложением предложения для согласования содержащихся в предложении долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов)), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и метода регулирования тарифов, а также в этот же срок направляет Губернатору Свердловской области проект концессионного соглашения.

20. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления указанных документов структурные подразделения администрации по результатам рассмотрения направляют в ответственный отдел уведомление о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения либо о целесообразности заключения концессионного соглашения в случае изменения условий концессионного соглашения.

Отказ в заключении концессионного соглашения допускается в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

21. После поступления информации, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, ответственный отдел не позднее 5 (пяти) календарных дней организует заседание рабочей группы, на котором принимается одно из следующих решений:

1) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на предложенных в предложении условиях;

2) о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технически связанных между собой и



предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, на иных условиях;

3) о невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с указанием основания отказа.

22. Ответственный отдел в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия рабочей группой решения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, готовит проект постановления администрации о принятии решения, обеспечивает подписание и опубликование указанного постановления и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении инициатору заключения концессионного соглашения.

23. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором заключения концессионного соглашения условиях ответственный отдел в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru (далее - сайт торгов), предложение в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

24. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, администрация проводит с инициатором заключения концессионного соглашения переговоры в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

Срок и порядок проведения переговоров определяется в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях. Результаты переговоров оформляются протоколом (протоколами).

По результатам переговоров, о чем стороны подписывают протокол переговоров,

инициатор заключения концессионного соглашения представляет в администрацию предложение и проект концессионного соглашения с внесенными изменениями.

Ответственный отдел в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями либо несогласовании проекта концессионного соглашения.

При согласовании администрацией и инициатором заключения концессионного соглашения проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями ответственный отдел размещает предложение с изменениями в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его принятия на сайте торгов в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения с измененными условиями, в отношении объекта концессионного соглашения, определенного в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

В случаях представления инициатором заключения концессионного соглашения в администрацию проекта концессионного соглашения, не соответствующего протоколу переговоров, либо если стороны по итогам переговоров не достигли согласия по условиям концессионного соглашения, администрация принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения. Ответственный отдел подготавливает проект постановления администрации о невозможности заключения концессионного соглашения с мотивированным обоснованием.

25. В случае принятия решения о невозможности заключения концессионного соглашения рассмотрение предложения прекращается и ответственный отдел инициатору заключения концессионного соглашения направляет уведомление о прекращении рассмотрения предложения.

26. Если в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента размещения на сайте торгов предложения о заключении концессионного соглашения поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ответственный отдел

обязан разместить данную информацию на сайте торгов.

В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Ответственный отдел разрабатывает проект постановления администрации в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», по итогам проведения конкурса определяется концессионер, с которым заключается концессионное соглашение.

27. Если в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня размещения на сайте торгов предложения от иных лиц, отвечающих требованиям Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении, с инициатором заключается концессионное соглашение на условиях, предусмотренных в предложении и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса.

В этом случае ответственный отдел:

1) не позднее 3 (трех) календарных дней информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения;

2) после получения указанной информации разрабатывает проект решения о заключении концессионного соглашения.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в течение 30 (тридцати) календарных дней после истечения срока, установленного в настоящем пункте, в форме постановления администрации;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляет концессионеру проект концессионного соглашения с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц. При отказе от подписания концессионером проекта концессионного соглашения в установленный срок концессионное соглашение считается незаключенным.



РЕШЕНИЯ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

24 сентября 2019 года № 219

О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, передаваемого публичным акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 02 августа 2019 года № 2249 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О даче согласия на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа имущества, передаваемого публичным акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», на основании обращения публичного акционерного общества «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» о безвозмездной передаче в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа движимого имущества – комплектов

спецодежды, в целях использования в школах Верхнесалдинского городского округа штатным обслуживающим персоналом, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 25.09.2013 № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Дать согласие на принятие в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа движимого имущества, балансовой стоимостью 71 238 (семьдесят одна тысяча двести тридцать восемь) рублей 87 копеек, передаваемого публичным акционерным обществом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», для

зачисления в казну Верхнесалдинского городского округа по перечню, согласно приложению к настоящему решению, с последующим закреплением на праве оперативного управления за образовательными учреждениями Верхнесалдинского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (М.А. Костюк).

*Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев
Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко*

ПЕРЕЧЕНЬ движимого имущества, подлежащего принятию в муниципальную собственность Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Наименование	Размер	Рост	Количество, шт.	Цена за 1 компл., руб. (без НДС)	Сумма без учета НДС, руб.
1.	Костюм х/б, куртка, брюки, цвет черный	48-50	170-176	14	2 107,07	29 498,98
			182-188	2	2 107,07	4 214,14
2.	Костюм х/б, куртка, брюки, цвет черный	52-54	170-176	1	2 118,51	2 118,51
			182-188	5	2 118,51	10 592,55
3.	Костюм х/б, куртка, брюки, цвет черный	56-58	170-176	1	2 022,64	2 022,64
			182-188	2	2 022,64	4 045,28
4.	Костюм х/б, куртка, брюки, цвет черный	60-62	182-188	2	2 100,73	4 201,46
5.	Костюм х/б, куртка, брюки, цвет черный	50	170-176	1	2 672,16	2 672,16
Сумма без НДС						59 365,72
НДС (20)%						11 873,15
Стоимость с учетом НДС						71 238,87

24 сентября 2019 года № 220

О внесении изменений в Положение о порядке распространения наружной рекламы на территории Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 16 августа 2019 года № 2402 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа

проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Положение о порядке распространения наружной рекламы на территории Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке распространения наружной рекламы на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 02.10.2014 № 256 «Об утверждении Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 15.06.2016 № 464, от 19.06.2018 № 101) следующие изменения:

1) в пункте 6 главы 2 слова «Комитет по



- управлению имуществом администрации Верхнесалдинского городского округа (далее - Комитет)» заменить словами «Администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Администрация) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации»;
- 2) в подпункте 3 пункта 6 главы 2 и далее по тексту слово «Комитет» заменить словом «Администрация» в соответствующих падежах;
- 3) подпункт 11 пункта 6 главы 2 изложить в новой редакции:
- «11) в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе организует демонтаж рекламных конструкций»;
- 4) пункт 7 главы 2 изложить в новой редакции:
- «7. Возможность установки рекламной конструкции согласовывается в порядке, определенном административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких решений»;
- 5) подпункт 6 пункта 10 главы 4 изложить в новой редакции:

- «6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»».
- 6) в пункте 12 главы 5 слова «установленный распоряжением председателем Комитета» заменить словами «установленный постановлением Администрации»;
- 7) пункт 13 главы 5 изложить в новой редакции:
- «13. В соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе договор заключается по итогам торгов (аукциона или конкурса), проводимых Администрацией или уполномоченной (специализированной) организацией. Форма проведения торгов определяется Решением Думы городского округа.
- Торги проводятся только в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций, утверждаемой постановлением Администрации в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»»;
- 8) пункт 4 приложения «Методика расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» изложить в новой редакции:

«4. При размещении социальной рекламы для расчета размера оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции используется следующая формула:

$$P_{\text{соц}} = BС \times S_{\text{соц}} \times K1 \times K2 \times K3 \times K4 \times K_{\text{соц}} / 365 \times Д$$

где Д – количество дней, когда рекламная конструкция использовалась для размещения социальной рекламы.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (председатель М.А. Костюк).

Председатель Думы городского округа И.Г. Гуреев

Глава Верхнесалдинского городского округа М.В. Савченко

ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ — это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- СОТРУДНИЧЕСТВО ГОСУДАРСТВА С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МЕЖДУНАРОДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. (Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: М.В. Семёнова

Заказ: № 1338

Тираж 100 экз.

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов
 ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»,
 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Подписано в печать: по графику — 24.09.19, 13.00,
 фактически — 24.09.19, 13.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46